Załącznik nr 1.2.2 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

**Formularz rekrutacji do Projektu**

**Szkolenia – kadra dydaktyczna**

***„Akademia Pomorska 5 plus - rozwój dla jakości!”***

**POWR.03.05.00-00-Z034/17-00**

Imię i nazwisko…………………………………………………………………………………………........

Data i miejsce urodzenia………………………………………………………………………………….

PESEL………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………

Telefon komórkowy nr……………………………………………………………….…………………..

e-mail……………………………………………….…………………………………………………………….

Pełnione stanowisko pracy……………………………………………………………………………….

Rodzaj umowy o pracę z Akademią Pomorską w Słupsku (umowa na okres próbny, określony lub nieokreślony). W przypadku umowy na czas określony, proszę podać termin związania umową ….………………………………………………………………………………………………………….….…….

Orzeczenie o niepełnosprawności: TAK NIE

Proszę o objęcie mnie procesem rekrutacji do Projektu „*Akademia Pomorska 5 plus - rozwój dla jakości!*” POWR.03.05.00-00-Z034/17-00 realizowanego przez Akademię Pomorską w Słupsku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, zwanego dalej „Projektem”.

1. Oświadczam, że znane mi są zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku zakwalifikowania mnie do niniejszego projektu zobowiązuję się do uczestnictwa w nim.

Słupsk, dnia……………………… Czytelny podpis wnioskodawcy…………………………

**W ramach projektu zamierzam uczestniczyć w szkoleniach z zakresu:**

(osoby, które określiły tematykę szkoleń na etapie pisania wniosku o dofinansowanie, powinny wskazać tożsame szkolenia)

1. **Obszar dydaktyki:** należy zaznaczyć 1 szkolenie

□ Design Thinking- innowacyjne myślenie projektowe w pracy ze studentami

□ Innowacyjne metody dydaktyczne w pracy wykładowcy akademickiego,

□ Kreatywna praca ze studentami

□ Analiza danych ankietowych

1. **Obszar informatyki:** należy zaznaczyć 1 szkolenie

□ MS Office pakiet: Word+Excel+PPT

□ Kurs stosowania kryptografii w systemach komputerowych

□ Kurs dla początkujących jak i dla średnio – zaawansowanych pilotów dronów.

□ Excell w praktyce finansowej

□ Kurs wizualizacja i prezentacja danych z ms excell i ms Power point

□ Excell w praktyce finansowej

□ Nowoczesne technologie w nauczaniu języków

□ ArcGIS- szkolenie podstawowe

□ Statistica kurs podstawowy

□ Autocad

□ PHP, HTML, CSS, XML, projektowanie baz danych, programowanie obiektowe, Javascript, wstęp do AJAX

□ Programowanie VBA w MS Excell

1. **Obszar zarządzania informacją-** szkolenie grupowe na terenie Akademii Pomorskiej w Słupsku (zaznaczyć właściwe):

□ TAK

□ NIE

1. **Obszar umiejętności prezentacyjnych-** szkolenie grupowe na terenie Akademii Pomorskiej w Słupsku (zaznaczyć właściwe):

□ TAK

□ NIE

**WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA**

Data przyjęcia wniosku…………………. Podpis osoby przyjmującej wniosek…………………………………...

**Kryteria rekrutacji:**

1) osoba niepełnosprawna – 10 pkt.

2) osoba, która zdeklarowała chęć uczestnictwa w projekcie na etapie przeprowadzonej diagnozy potrzeb kompetencyjnych– 10 pkt.;

3) mężczyzna – 10 pkt.

4) osoba, która wyraziła chęć uczestnictwa w szkoleniach na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie- 40 pkt

5) osoba, której okres zatrudnienia na Uczelni gwarantuje prowadzenie zajęć przez min.1 semestr z wykorzystaniem nabytych kompetencji

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Liczba uzyskanych punktów: ………………………………………..

Komisja: podpis

Kierownik Projektu/Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej:

[Dyrektor ds. Organizacyjnych](https://www.apsl.edu.pl/struktura/wladze-uczelni)

Koordynator ds. szkoleń i staży